

# **БАРАЊЕ ЗА А ДОЗВОЛА ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ СО ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

## **ПРИЛОГ V**

### **РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД**

**Друштво за производство, градежништво,  
промет и услуги ПРОТОТИП ДООЕЛ СКОПЈЕ,  
Подружница Прототип Цинкара Кичево**



**Октомври, 2013 год.**

## Содржина

1. РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИ И УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД .....	3
1.1 Ракување со материјали .....	3
1.2 Управување со отпад .....	3
ДОДАТОЦИ .....	7
Додаток 1 Начин и услови на складирање на отпадот – моментална состојба .....	8

## 1. РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИ И УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД

### 1.1 Ракување со материјали

#### Челични профили

Челичните профили (L,U и I) и лимови пристигнуваат во инсталацијата со камиони во бали со тежина до 3000 kg, врзани со метални траки или жица. Се складираат со кран во отворен магацин до машинската хала. Од магацинот се носат исто така со кран и помошна количка во производство - машинска хала.

#### ЗАМАК 5

Рачно се додава во кадата со цинк по потреба.

#### Цинк хлорид ( $ZnCl_2$ )

Од магацинот вреќите по потреба (по добиените резултати од лабораторија) се носат со помош на количка до кадата со флуks по што рачно се додаваат во кадата. При манипулација со  $ZnCl_2$  се применуваат мерките за заштита при работа со хемикалии носење на заштитна кисело отпорна облека, заштитни нараквици, заштита на очи.

#### Амониум хлорид $NH_4Cl$

Постапката за користење и ракување е иста како и кај  $ZnCl_2$ .

#### Солна киселина $HCl$

Во инсталацијата доаѓа со цистерна од 18-23 t од која преку вентил под притисок се преточува во цистерна со волумен од 20 m<sup>3</sup> сместена во просторијата со  $PeFe$ ,  $PeZn$ , Galvacon единиците за пречистување, во рамките на погонот за топлоцинковање. Подготовката на раствор од киселина се подготвува во кадите.

#### Масти и масла

Се чуваат во посебен затворен магацин, од каде по потреба се разнесуваат до местата на употреба. Хидрауличното масло се тура во резервоарот на хидрауличните машини и користењето е кружно. Во случај на дефект (пукање на црево) маслото оди во канал и собирна шахта од каде се црпе и складира во буриња.

### 1.2 Управување со отпад

Видовите и количините отпад што се создаваат во текот на работата во инсталацијата се дадени во табелите V.1.1 и V.1.2 од образецот за барањето за дозвола за усогласување со оперативен план.

Протоип Цинкарна Кичево како создавач на отпад ги има следните обврски (согласно член 26 од ЗУО):

- да го селектира;
- да го класифицира според Листата на отпад;
- да ги утврдува карактеристиките на отпадот;
- да врши контрола на влијанијата на отпадот врз животната средина, животот и врз здравјето на луѓето;
- да го складира отпадот на места предвидени за таа намена и
- да го преработува отпадот, а доколку неговата преработката е технички неизводлива и економски неисплатлива, да го предаде на правното и на физичкото лице кое има дозвола за собирање и за транспортирање, преработка, отстранување и/или извезување на отпадот.

Ако отпадот има една или повеќе опасни карактеристики, создавачот и/или поседувачот е должен да го класифицира отпадот во категоријата опасен отпад и да постапува со него како со опасен отпад.

Согласно член 21 од Законот за управување со отпад и вкупните годишните количини отпад што се создаваат во инсталацијата, Протоип Цинкарна Кичево е должен да подготви и реализира Програма за управување со отпад (за создавање на повеќе од 200 килограми опасен отпад и/или повеќе од 150 тони неопасен отпад). Програмата се доставува до општина Кичево и до МЖСПП. Покрај тоа, како голем создавач на отпад, операторот има обврска да назначи стручно лице управител за отпад. Согласно обврските, лицето задолжено за прашања од областа на животната средина кај операторот, неопходно е да посети соодветна обука за управување со отпад со цел да се со сертификат Управител за отпад.

Програмата на правните и на физичките лица за управување со отпадот особено содржи:

- постојно ниво на создавање на отпад, по видови, количини и извори на создавање и предвидување на видот и на количеството отпад што се создава во наредната година;
- постојни и планирани технички, организациони и други мерки за избегнување и за намалување на создавањето на отпад и намалување на штетноста на отпадот;
- податоци за постојни и планирани организационо-техничките капацитети на правните и на физичките лица;
- постојни и планирани технички, организациони и други мерки (вклучувајќи и инвестициони зафати) за постапување со отпадот (селектирање, третман, преработка искористување на енергијата, складирање и отстранување);
- рокови за реализација на одделни барања од планот за управување со отпад и рокови за реализации на одделни фази од планот;
- временска рамка за спроведување на стандардите кои се однесуваат на составот и изработката на одделни производи и пакувања и нивната соодветност за повторна употреба или преработка вклучително и рециклирањето;
- мерки за заштита од штетното влијание на отпадот по животната средина, животот и здравјето на луѓето;
- воведување на меѓународни системи за заштита на животната средина. (ИСО 14000 и други);
- планирани активности за едукација и за обука на кадарот што управува со отпадот и
- други мерки што се од значење за реализација на програмата за управување со отпадот.

Подготовката на Програма за управување со отпад е вметната како активност во рамки на Оперативниот план од ова барање.

Описот на видовите на отпад, кои настануваат при нормално функционирање на инсталацијата е даден во продолжение.

### **Шпон, челични струготини и пуцни**

Како неминовно при обработка и изработка на елементите од производите се јавува отпадно железо од разновидни профил со различна големина и форма. Отпадното железо се појавува од минимално отсекување на профиле со должина од 100-1000 mm; користен отпад од 1000-6000 mm; пуцни од пробивање; струготини и жици. Овој отпад се создава од обработка со: рендисување, глодање, стружење, дупчење, со сечење на машинска ножица, ексцентар преса, сечење со кислород и др. Отпадот се собира во метални кутии кои со кран, па со виљушкар се носат во контејнер сместен во

отворен магацин до машинската хала. Сите овие отпадни елементи се складираат посебно.

Корисниот отпад се користи повторно за изработка на одредени позиции и се класифицира према видот во посебни корпи, складирани на посебно место за користен отпад. Парчињата 100-100 mm, се складираат во посебни шаржи, пуцните од пробивањето се збираат посебно во други корпи, а шпонот и жицата во посебни контејнери.

### **Отсечени краеве од L, U, I, Ø профили и лимови**

Се создава поради минимален одпад од држење на клештата и се движи од 80- 120 мм. Одпадот се складира во корпи кои стојат до линиските машини и машинската маказа. Кога ќе се наполнат корпите тие се складираат на плац - отворен магацин со кран и виљушкар.

### **Челични жици, траки**

Овој одпад се создава од балите во кои е пристигнат репроматеријалот од начинот на паковање. Пред употреба на жиците, траките се одстрануваат.

Целиот метален отпад се превзема како секундарна суровина од страна на надворешна фирма. Во Додаток 3 е даден договорот за превземање.

### **Тврд цинк**

Најголемо влијание за создавањето на тврдиот цинк има пренесувањето на железото од флуksот во кадата со цинк, јачината - густината на флуksот (запазување на односот на солите) како и од реакцијата на конструкцијата со цинкот. Тврдиот цинк е потежок од цинкот и тој тоне на дното над слојот од олово. Отстранувањето се врши со зафаќање со помош на пнеуматски грајфер кој го излива во калапи, кој после ладење се складира привремено во простор за тврди цинк каде се реди тврдиот цинк на дрвени палети. Се чува до продажба за реупотреба во хемиска индустрија или обоена металургија.

### **Цинкова пепел**

Се создава при оксидација на цинкот и од согорувањето на флуksот при потопување на предметите во кадата со цинк. Методот на одстранување на пепелта од површината на цинкот се врши со метални лопатки, со кои се собира на едниот крај од кадата, каде со перфорирани лопати се црпе во метален контејнер кој е до кадата. Кога контејнерот ќе се наполни, со виљушкар се носи во простор за складирање позади котлара. Овај отпад се чува во складиштето привремено до продажба за реупотреба во хемиска индустрија или обоена металургија.

Составот на овој отпад е анализиран – во Додаток 2 е даден извештај од лабораториски анализи.

Овој отпад, заедно со цврстиот цинк се превземаат како секундарни суровини од страна на надворешна фирма. Во Додаток 3 е даден договорот за превземање.

### **Цинкова прашина**

Цинковата прашина се создава во процесот топлоцинковање. При потопување на челичната конструкција се јавуваат испарувања кои во основа содржат остатоци од флуksот и цинкот. Овие гасови преку усисните шкрги на кадите се извлекуваат со посебен вентилациониот систем и се одведуваат на отпашување со систем од вреќасти филтри. Прашината од отпашувањето се собира во вреќи и се складира во складиштето заедно со цинковата пепел, привремено до продажба за реупотреба во хемиска индустрија или обоена металургија.

## **Феро II хлорид FeCl**

Феро II хлорид е зелена течност која се создава во процесот на бајцовање на материјалот како и од процесот на испирање на репроматеријалите. Бајцовањето е третирање на метали со киселина на собна температура или покачена заради одстранување на 'рѓата и валалничката згура (растварање на железните оксиди во киселина).

Отстранување на железото од водата во кадата за промивање - испирање која се состои од програма за полнење - автоматски процес кој се прекинува по изведба на програмата на акумулирање.

Процес на регенерација - обновување на јонскиот изменувач од програм за обновување. Процесот е автоматски и по исполнување на системот се враќа во резервен режим на работа. Се складира во резервоар од 20 тони лоциран во рамките на просторијата за ReFe, ReZn, Galvacor. По потреба се враќа во процесите на декапирање и децинкување. Се бара конечно решение за негово превземање од надворешна фирма.

## **Масни наслаги од работа на GALVACOR единица**

Масти и масла кои се емулзирани од површински активните супстанции се запираат од мембраната, кога ќе се достигне висока концентрација на масло, единицата се исклучува. Тогаш маслото може да се одвои од водената фаза со помош на термички шок и да се обработи како отпад со висока калорична содржина. Се чува во собирен сад сместен во истата просторија.

**Искористени филтерски материјали** – искористени плочести филтри од единиците Галвакор, ReZn и ReFe. Отстранување на тврдите честички од влезниот проток заради заштита на пумпите и спречување на поголемо загадување на мембраната. Се чуваат во собирен сад во истата просторија.

**Течен отпад од децинкување** – претставува потрошен раствор за децинкување, што по состав претставува цинк хлорид. Како течен отпад тој се чува во кадата за децинкување. Со оперативниот план предвидено е организирање на посебно место за складирање се до негово конечно превземање.

**Пепел од котларата** – привремено се складира на отворено веднаш покрај објектот за пакување. Крајно се отстранува како инертен отпад со депонирање на локалната комунална депонија.

**Комунален отпад** - се собира во посебни контејнери за комунален отпад. Отпадот се превзема од локалното комунално претпријатие. Во додаток 3 е даден договорот за превземање на комунален отпад.

Во додаток 1 е даден преглед на начинот и условите на складирање на отпадите во рамките на инсталацијата.

## **Отпадни масла, маст, филтри, акумулатори**

Не постојат точни податоци за количините на отпадни масла, маст и филтри. Со Програмата за управување со отпад ќе се направи детална инвентаризација и категоризација на сите видови отпади што се создаваат во инсталацијата и ќе се определат просечните количини отпад по тон производ. Согласно тоа, за истите ќе бидат предвидени соодветни мерки за управување и постапување.





## **ДОДАТОЦИ**

**Додаток 1 Начин и услови на складирање на отпадот – моментална состојба**

**Додаток 2 Извештај од лабораториски анализи на цинкова пепел**




**Додаток 3 Договори за превземање на отпад**

## Додаток 1 Начин и услови на складирање на отпадот – моментална состојба

	
Вид на отпад: Цинкова згура Извор: процес на топло поцинкување	Вид на отпад: Челични жици и траки Извор: Процес на преработка во машинска хала
Локација: Позади котлара	Локација: Плац за репроматеријали
	
Вид на отпад: Крупен метален отпад Извор: Машини за кроење на метали	Вид на отпад: Отпад од машинска маказа Извор: Машини за кроење на метали
Локација: Машинска хала	Локација: Машинска хала
	
Сад за отпад од рендисалка	Сад за собирање и цедење на тврд цинк од када за поцинкување
Извор: Машина за ренедисање	Извор: Када за топло поцинкување
Локација: Машинска хала, до рендисалка	Локација: Позади котлара




	
Вид на отпад: Жица од топло поцинкување (се користи за обесување на предмети за поцинкување)	Вид на отпад: Цинкова прашина и пепел
Извор: Процес на топло поцинкување	Извор: Отпрашување на гасови
Локација: Плац за сировини	Локација: Позади котлара
	
Вид на отпад: жица и шпон	Место за складирање на цинкова прашина и пепел
Извор: Процес на топло поцинкување	Извор: Процес на топло поцинкување
Локација: Плац за сировини	Локација: Позади котлара
	
Вид на отпад: Пепел од котлара,	Вид на отпад: Ситен метален отпад
Извор: Согорување на јаглен во котлара	Извор: Машинска преработка на метали
Локација: До објект за пакување	Локација: Машинска хала

	
<p>Вид на отпад: отпад од сечење и кроење</p>	<p>Вид на отпад:отпад од шпон од машина за глодање</p>
<p>Извор: процес на преработка во машинска хала</p>	<p>Извор: процес на преработка во машинска хала</p>
<p>Локација: машинска хала, до машина за сечење и кроење</p>	<p>Локација: машинска хала, до машина за глодање</p>
	
<p>Вид на отпад: складиран корисен отпад</p>	
<p>Извор: преработка во машинска хала</p>	
<p>Локација: плац за суровини</p>	

## Додаток 2 Извештај од лабораториски анализи на цинкова пепел

**RZ TECHNICAL CONTROL AD SKOPJE**  
 18 Makedonska brigada 18 Skopje, Macedonia, phone: 389 2 38 76 91  
 jaspismd@mail.ru



**LABORATORY REPORT**  
 of chemical analysis on request of  
 Cinkara Prototip Skopje

Product which was analysed: Zinc Dross  
 Exporter of the product: Cinkara Prototip Skopje

Importer/Purchaser: MAVI MADEN URUNLERI  
 Country of import: Istanbul, Turkey

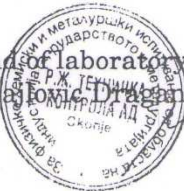
This is to certify that we have analysed the samples of zinc dross,  
 and report the following to be result.

Material	Cu %	Al, %	Pb, %	Cd, %	Fe, %	Zn, %
Zinc dross	0,002	0,25	0,27	0,001	3,95	95,6

*Product is not harmful for environment and to human health.*

Date: 15.11.2012

Head of laboratory:  
 Mihailovic Dragan





**Додаток 3 Договори за превземање на отпад**

- Договор за превземање на тврд цинк и цинкова прашина

**ДОГОВОР**  
За купопродажба

Составен во Скопје помеѓу:

**ПРОТОТИП ДООЕЛ Скопје** со седиште на ул.Сава Ковачевиќ 47 А 1000 Скопје Р,Македонија,застапувано од управителот Мирослав Трајковски ,во натамошниот текст продавач

и: **MAVI MADEN URUN.IG VE DIS.TIC.LTD.STI ISISO SAN.SIT 15,YOL U-1 BLK NO:3 HADIMKOY-ISTANBUL,TURKEY**

во натамошниот текст купувач

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР****Член 1**

Предмет на овој договор е регулирање на правата и обврските на договорните страни во врска со купопродажба на тврд цинк и цинков пепел

**Член 2**

Продавачот продава од плацот во Цинкарната во Кичево , а купувачот се обврзува да купува тврд цинк и цинков пепел по цена по Понуда прифатена од купувачот.

**ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ****Член 3**

Договорните страни се согласни цената на материјалите наведени во точка 1 на овој договор според понуда прифатена од двете страни се утврдува на следниот начин  
Цена:во УСД/тона EXW Цинкарна-Кичево:

Актуална цена:

-тврд цинк-----70% LME

-цинкова пепел-----40% LME

**Член 4**

Договорните страни се согласни купувачот да изврши плаќање на сметката на продавачот пред да ги подигне материјалите наведени во член 1 на овој договор. Доколку продавачот нема потврда за уплатениот износ купувачот нема да може да презема никакви дејствија

**ОБВРСКА НА КУПУВАЧОТ****Член 5.**

Трошоците поврзани со транспортот на тврд цинк и цинков пепел се обврска на купувачот

**ОБВРСКА НА ПРОДАВАЧОТ****Член 6**

Продавачот по извршениот увид дека е извршено плаќањето, должен е да му обезбеди на купувачот непречен пристап на плаќот и да обезбеди свој претставник кој ќе биде присутен на мерењето.

**РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ.****Член 7**

Сите евентуални спорови договорените страни ќе ги исклучиво решаваат спогодбено. Доколку не се постигне согласност надлежен ќе биде Основен суд Скопје 2 Скопје

**ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.****Член 8**

Овој договор е составен на македонски и англиски јазик во 4 (четири) оригинални примероци од кои по 2(два) за секоја договорна страна.

**Член 9**

Договорот стапува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Договорни страни:

ПРОДАВАЧ  
ПРОТОТИП ДООЕЛ  
СКОПЈЕ



КУПУВАЧ

MAVI MADEN URUN.İC VE DIS.TİC.LTD.ŞTİ İSİSO S  
AN.SİT 15,YOL U-1 BLK NO:3 HADIMKOY  
İSTANBUL,TURKEY

**Mavi Maden Ürünleri**  
**Diş Tic. ve Paz. Ltd. Şti.**

Köyaltı Mevkii Asentü Sokakı Şifaköy - İSTANBUL  
Tel: (0212) 541 96 54 / 425 89 39 (Pbx)  
Fax: (0212) 424 03 73 Halkalı V.D. 464 008 75 53

- Договор за превземање на комунален отпад

Друштво за производство, градежништво,  
промет и услуги  
**ПРОТОТИП ДООЕЛ**  
Бр. 09-2933/1  
26.04 2012 год.  
СКОПЈЕ

Врз основа на член 5 од законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, член 46 од Законот за управување со отпадот на ден 26.04. 20012 се склучува!

### ДОГОВОР

За извршување комунални услуги - водоснабдување, одведување на урбани отпадни води и собирање и транспорт на комунален отпад за деловни простории и објекти.

**ДОГОВОРНИ СТРАНКИ:**

**ДАВАТЕЛ НА УСЛУГА**

1. ЈП за комунални дејност "Комуналец" - Кичево застапувано од директорот Станкоски Вадко, ж-ка 200000003438739 - Стопанска банка, даночен број.: 4012989104619, депонент АД Стопанска банка.

**КОРИСНИК НА УСЛУГА:**

**1. СОПСТВЕНИК на деловен објект - простории**

Трајковски Мирослав, Прототип ДООЕЛ Скопје  
име и презиме назив и фирма

"Сава Ковачевски" 47/A Скопје ЕМБГ 4164423  
ж-ска 300000001338151, ЕДБ 4030990126977  
депонент Комерцијална банка

**2. ЗАКУПУВАЧ на деловен објект - простории**

Трајковски Мирослав, ЕМБР 2407964450013  
име и презиме

ж. "Народни Херои" 5А, Прототип ДООЕЛ Скопје  
улица и број Скопје назив и фирма

ж-ка 300000001338151, ЕДБ 4030990126977  
депонент Комерцијална банка

Член 1.

Давателот на услугата се обврзува редовно да ги врши услугите, согласно условите уредени со Закон, редовно снабдување со вода за пиење, одведување на урбани отпадни води и собирање и транспорт на комунален отпад.

Член 2

Корисникот на услугата, се обврзува редовно да ги исплатува месечните фактури на давателот на услугата по утврдени цени од страна на надлежни органи.



## Член 3.

Доколку сопственикот на објектот го издава деловниот објект под закуп, должен е да ги регулира меѓусебните права и обврски со закупувачот за начинот на плаќање на комуналните услуги.

## Член 4.

Доколку корисникот - закупувач на услугите не ги исплати обврските за комуналните услуги, истите ќе ги исплати сопственикот на објектот.

## Член 5.

Во случај на дефект на водомер, а кога неможе да се утврди потрошената количина на вода, до поставување на исправен водомер, пресметката и наплатата ќе се врши врз основа на годишната просечна потрошувачка пред констатирање на неисправноста на водомерот.

## Член 6.

Давателот на услугата за случај предвиден во член 5, на сметка на корисникот ќе постави исправен водомер.

## Член 7.

Странките ќе се обидат секој спор кој ќе настане да го решат спогодбено, во спротивно за решавање на истиот, надлежен е Основниот суд Кичево.

## Член 8.

За се што не е регулирано со овој договор важат одредбите на Законот за облигациони односи, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани води и Законот за управување со отпад.

Овој договор е составен во три примероци од кои два за давателот на услугата, а еден за корисникот.

**КОРИСНИК НА УСЛУГАТА**



**ДАВАТЕЛ НА УСЛУГАТА**

ЈП "Комуналец" - Кичево



- Договор за превземање на метален отпад

100%

Друштво за производство, градежништво,  
промет и услуги  
**ПРОТОТИП ДООЕЛ**  
Бр. 09-4630  
04.10 2012 год.  
СКОПЈЕ

Датум на издавање: 03-523/1  
05-10-12

### ДОГОВОР ЗА СОРАБОТКА

Склучен во Скопје, на ден 04.10.2012 година, помеѓу

1. ЦЕНТАР ЗА РЕЦИКЛАЖА ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. Лисец 66, ЕДБ МК 4030007624728 претставувано согласно актите на Друштвото од страна на управителот Рената Исмаили-Алиу ( во понатамошниот текст на овој Договор – Купувач)
- и
2. Друштво за производство , градежништво , промет и услуги ПРОТОТИП ДООЕЛ Скопје , со седиште на ул. Сава Ковачевиќ 47/А , ЕДБ 4030990126977, со жиро сметка 300-0000013381-51 Комерцијална банка , застапувано од Управителот Мирослав Трајковски ( во понатамошниот текст на овој Договор –Продавач )

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 1

Предмет на овој Договор е купопродажба на отпаден материјал (отпадно железно профил и винкли) наведени во член 4.

##### Член 2

Количеството на отпадниот материјал од член 1 ќе се одредува врз основа на испораките од страна на продавачот поткрепени со соодветна документација (испратница, фактура).

##### Член 3

Мерењето на отпадниот материјал ќе се врши во седиштето на Продавачот, на вагата што ја поседува Продавачот, а Договорните страни ќе го потврдат испорачаното количество со потпис на испратница, додека квалитетот ќе биде утврден при самото примопредавање од страна на Купувачот.

Купувачот има право да одбие да изврши прием на отпаден материјал и да одбие да ја потпише испратницата доколку постои сомневање дека истото не одговара на потребниот квалитет односно својства ( мешавина со други материјали кои ја намалуваат неговата вредност или својства и друго).

Доколку купувачот одбие да ја потпише испратницата поради сомнеж во однос на квалитетот и својствата на отпадниот материјал, направените трошоци за транспорт и други трошоци го покрива исклучиво продавачот.

Врз основа на член 39 од Законот за управување со отпадот двете страни се согласни да пополнат транспортни формулари за отпад, согласно "Правилникот за формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад".



## ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

### Член 4

Договорената цена на продажба на отпадниот материјал се изразува во денари и истата изнесува [REDACTED] н / кг + ддв.  
Договорена количина е 150 мт со можност за зголемување на количината со претходно потпишан анекс договор.  
Превземањето на отпадниот материјал е должност на купувачот.

Договорените страни ја договараат цената на продажба на отпадниот материјал со взаемна согласност и истата ја потврдуваат со потпишување на фактура и испратница.

### Член 5

Плаќањето купувачот ќе го извршува авансно во денари по претходно добиена авансна фактура од страна на продавачот.

## ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

### Член 6

Договорните страни се должни да се придржуваат до обврските од овој Договор и одговараат за евентуалната штета настаната како резултат на нивно постапување или непостапување спротивно на Договорот.

### Член 7

Продавачот со потпишување на овој Договор потврдува дека е сопственик на отпаден материјал кој му го продава на Купувачот, како и дека не постојат законски пречки отпадниот материјал да му биде продаден на Купувачот.

### Член 8

Продавачот е во целост одговорен за потеклото на отпадниот материјал кој го продава и му одговара на Купувачот за целокупната штета која ќе му ја нанесе со доставување на отпаден материјал кој не одговара на предметот на продажба регулиран со овој Договор (несоодветен состав на отпаден материјал и друго), како и со испорака на отпаден материјал со непознато потекло.



## ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 9

За се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите на Законот за облигационите односи и другите позитивни прописи на Република Македонија.

## Член 10

Договорот е склучен на македонски јазик на 3 (три) страници во 2 идентични примероци по еден за секоја од договорните страни.

## Член 11

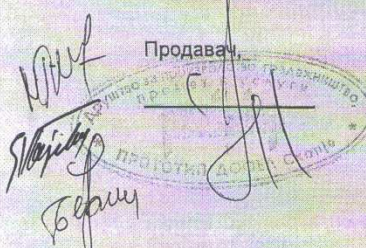
Во случај на спор, Договорните страни ќе се обидат да ги разрешат недоразбирањата по пат на преговори, во спротивно надлежен е Основен суд Скопје 2 Скопје.

## Член 12

Договорот стапува на сила на денот на потпишувањето.

## ДОГОВОРНИ СТРАНИ

Продавач



Купувач

